

Vedtægter / Forretningsorden for **Tavlhøjcentret**

1. Formål

Tavlhøjcentret tilbyder fysiske rammer for aktiviteter for områdets pensionister og efterlønnere. Andre foreninger har mulighed for at bruge lokalerne i det omfang, der er ledig kapacitet, men brugerne omfattet af målgruppen har fortrinsret. Nærmere retningslinjer for håndtering af fortrinsretten fastsættes af brugerrådet.

Tavlhøj stiller lokaler til rådighed for kommunale funktioner som, høre/omsorgsvejleder, forebyggende medarbejdere, aktivitetsvejleder og andre personer som har brugerne som målgruppe. Formålet med huset er at:

- ❖ Understøtte og videreudvikle samarbejdet om det frivillige sociale arbejde for pensionister og efterlønnere med det formål at alle i målgruppen skal have mulighed for at yde en aktiv indsats som frivillig.
- ❖ Medvirke til øget livskvalitet og oplevelser baseret på mangfoldige tilbud indenfor kultur- og fritidsområdet.
- ❖ Give mulighed for, at målgruppens viden og kompetencer anvendes til gavn for målgruppen selv, men også til glæde for andre.
- ❖ Bidrage til bedre trivsel for målgruppen generelt.
- ❖ Understøtte mulighederne for fysisk aktivitet for målgruppen

2. Brugerråd

Brugerrådet skal sikre at brugerne får reel indflydelse på centrets tilbud og sammen med personalet realisere kommunens ældrepolitiske målsætninger.

Brugerrådet skal fungere som kontaktled mellem lokalområdets pensionister, efterlønnere og det politiske system. (kommunens Seniorråd og Socialudvalget.)

Brugerrådet skal deltage i planlægningen af områdets ældreservice og støtte den frivillige indsats i de forskellige aktiviteter.

Brugerrådet skal høres i spørgsmål af betydning for ældre/pensionister i området og for brugerne af aktivitetscentret.

Brugerrådet skal arbejde for god information til områdets ældre/pensionister.

3. Sammensætning

Brugerrådet består af 7 medlemmer, som vælges af og blandt Tavlhøjcentrets brugere og områdets pensionister og efterlønnere, som har aktivitetskort til Tavlhøjcentret.

Herudover en repræsentant udpeget af kommunens Seniorråd, pensionistforeningen, samt en repræsentant fra kommunen.

Seniorrådets, pensionistforeningens og kommunens repræsentant uden stemmeret.

Brugerrådet konstituerer sig selv med formand, næstformand, kasserer og udvalgsformænd. Dette kan ske på et fællesmøde i november/december for medlemmer af ny og gammel brugerråd.

4.Arbejdsform

Brugerrådet er ansvarlig for anvendelse af det rammebeløb, der fra Fredericia kommune stilles til rådighed for Brugerrådet.

Brugerrådet kan derudover gennem egne arrangementer skaffe yderligere midler til anvendelse efter Brugerrådets beslutninger.

Brugerrådet kan nedsætte underudvalg til varetagelse af bestemte opgaver, men underudvalgenes beslutninger skal godkendes af Brugerrådet.

Brugerrådets medlemmer kan ikke juridisk drages til ansvar for de afgørelser, de træffer, men er moralsk forpligtede til efter evne at varetage såvel kommunens som brugernes interesser.

Brugerrådet er indenfor eget kompetenceområde ansvarlig over for socialudvalget. Kommunens Brugerråd mødes mindst én gang årligt til fællesmøde med Seniorråd og Socialudvalg. Brugerrådene kan i samarbejde med Seniorrådet arrangere diverse kurser og konferencer.

5.Forretningsorden

Brugerrådet fastsætter selv sin mødeaktivitet og dagsorden som udsendes senest 4 dage før mødet. Brugerrådsmøde sædvanligvis en gang pr. måned, dog ikke i juli

Evt. forslag til dagsordenen skal være formanden i hænde en uge før mødets afholdelse. Mødeleder kan vælges blandt deltagerne i brugerrådsmødet.

Ekstraordinært møde kan indkaldes efter behov.

Brugerrådet kan indkalde udenforstående til deltagelse i mødet for belysning af enkelte punkter på dagsordenen.

Brugerrådets formand sørger for udsendelse af mødeindkaldelse og referat.

Kun formand og næstformand kan udtale sig på Brugerrådets vegne, ligesom udgående skriftligt materiale skal underskrives af formand eller næstformand, eller i deres fravær et andet medlem af Brugerrådet

Der tilbydes træffetid (kontortid) for brugerne af centret én gang om måneden i 2 timer, hvor formand og næstformand (eller en evt. afløser fra Brugerrådet) er til stede på centret.

6.Valg

Brugerrådets medlemmer vælges på en generalforsamling som afvikles på Tavlhøjcentret hvert år i november med tiltrædelse efterfølgende 1. januar.

Valgperioden er 2 år. 3 brugerrådsmedlemmer vælges på ulige årstal, og 4 brugerrådsmedlemmer vælges på lige årstal.

Der vælges 3 suppleanter med en valgperiode på 1 år.

Der vælges 1 bilagskontrollant med en valgperiode på 1 år, og de valgte brugerrådssuppleanter er også suppleanter for den valgte bilagskontrollant.

Stemmeberettiget og valgbare er alle brugere af Tavlhøjcentret samt de pensionister og efterlønnere, der bor i området og har erhvervet aktivitetskort til Tavlhøjcentret.

Afstemning foregår ved simpelt flertal af de fremmødte. I tilfælde af stemmelighed foretages ny afstemning.

7. Generalforsamling

Ordinær generalforsamling indkaldes med mindst 14 dages varsel.

Dagsorden skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Formandens beretning.
3. Fremlæggelse/godkendelse af regnskab.
4. Indkomne forslag (forslag skal være indleveret til formanden senest én uge før generalforsamlingen.)
5. Valg af 3 brugerrådsmedlemmer i ulige år og 4 brugerrådsmedlemmer i lige år.
6. Valg af 3 suppleanter.
7. Valg af bilagskontrollant.
8. Eventuelt.

8. Opløsningsparagraf

I tilfælde af centrets opløsning tilfalder aktiverne Taulov Skærbæk pensionistforening.